

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1122450000364 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.04.2026 за ГРН 2262400421040



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ:**

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 00809E9DF1A637F5022B1699967050A
Владелец: Яричина Алёна Игоревна
Ведущий специалист-эксперт
Действителен: с 09.09.2025 по 03.12.2026

Администрация Канского муниципального округа
М.Ю. Никакошева



УТВЕРЖДЕН:

Постановлением
Администрации Канского
муниципального округа
от 16.09.2025 № 394

Глава Канского
муниципального округа
К.С. Ковалев



СОГЛАСОВАН:

Руководитель Управления
образования Администрации
Канского муниципального
округа



УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида №21
«Золотой ключик»»

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи, предмет деятельности МБДОУ. Типы и виды реализуемых образовательных программ	8
3. Финансово - хозяйственное обеспечение деятельности МБДОУ	13
4. Управление МБДОУ	17
5. Порядок комплектования персонала МБДОУ и условия оплаты труда	26
6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация МБДОУ	31
7. Локальные акты МБДОУ	32
8. Порядок изменения Устава МБДОУ	32

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №21 «Золотой ключик» (далее по тексту - МБДОУ) создано с целью оказания муниципальных услуг, и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. МБДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления, настоящим Уставом, локальными актами МБДОУ.

1.3. Деятельность МБДОУ строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободы развития личности и иных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

1.4. Настоящий Устав является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне МБДОУ. Все локальные акты, принимаемые в МБДОУ, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.5. Полное наименование МБДОУ: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №21 «Золотой ключик».

Сокращенное наименование: МБДОУ №21.

1.6. Юридический адрес МБДОУ: 663614, КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ, М.О. КАНСКИЙ, Г. КАНСК, МКР. СЕВЕРНЫЙ, Д.31.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Заведующий ДОУ и хранятся документы ДОУ.

Фактические адреса ДОУ:

663614, КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ, М.О. КАНСКИЙ, Г. КАНСК, МКР. СЕВЕРНЫЙ, Д.31.

663614, КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ, М.О. КАНСКИЙ, Г. КАНСК, МКР. СЕВЕРНЫЙ, Д.30.

1.7. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения - бюджетное.

Тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

Вид экономической деятельности - 85.11 Образование дошкольное; 85.41 Образование дополнительное детей и взрослых; 88.91 Предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

1.8. Учредителем МБДОУ является муниципальное образование Канский муниципальный округ Красноярского края, в лице Администрации Канского муниципального округа (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 663600, КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ, М.О. КАНСКИЙ, Г. КАНСК, УЛ. ЛЕНИНА, 4/1.

1.9. Функции и полномочия учредителя МБДОУ в пределах своей компетенции осуществляет Управление образования Администрации Канского муниципального округа (далее – Управление образования).

Место нахождения Управления образования: 663600, КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ, М.О. КАНСКИЙ, Г. КАНСК, УЛ. КОБРИНА, 26.

1.10. Собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование город Канский муниципальный округ Красноярского края, в лице Администрации Канского муниципального округа.

Полномочия собственника имущества МБДОУ осуществляются Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Канского муниципального округа (далее – Комитет).

1.11. МБДОУ является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. МБДОУ имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции.

1.13. МБДОУ вправе открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования Канского муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

МБДОУ имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

1.14. МБДОУ является получателем субсидии на выполнение муниципального задания.

1.15. МБДОУ предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. МБДОУ формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о деятельности учреждения, посредством размещения на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет».

МБДОУ обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления МБДОУ;
- о реализуемых образовательных программах;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;
- о руководителе МБДОУ, его заместителях;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

- Устава МБДОУ;
- локальных нормативных актов, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и (или) родителями (законными представителями) обучающихся, а также правила внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- муниципального задания МБДОУ;
- плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, утвержденного в установленном порядке.
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДОУ;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению МБДОУ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте МБДОУ в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.17. В МБДОУ образовательная деятельность осуществляется на русском языке в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

1.18. Права юридического лица у МБДОУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.19. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования, по уровням образования, по подвидам дополнительного образования.

В соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности в Учреждении включаются сведения о видах образования, об уровнях образования, подвидах дополнительного образования, а также об адресах мест осуществления образовательной деятельности.

1.20. МБДОУ самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.21. МБДОУ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности образовательных программ, формы обучения и пребывания воспитанников.

Структурные подразделения МБДОУ не являются юридическими лицами и действуют на основании устава МБДОУ и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённого руководителем МБДОУ.

1.22. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, осуществляется в соответствии с локальными актами МБДОУ.

1.23. Документы о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования подаются в МБДОУ при наличии направления в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

1.24. МБДОУ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.25. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

1.26. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МБДОУ на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.27. МБДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников МБДОУ;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МБДОУ.

1.28. МБДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образовательного процесса и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.29. Не допускается участие МБДОУ в создании и деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.30. МБДОУ обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

1.31. Организация охраны здоровья обучающихся в МБДОУ (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется МБДОУ.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним в период обучения и воспитания, прохождения ими медицинских осмотров и диспансеризации, осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Для работы персонала медицинской организации МБДОУ безвозмездно предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.32. При реализации образовательных программ МБДОУ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МБДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.33. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ по нормам, предусмотренным СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Дошкольное образование может быть получено в МБДОУ, а также вне МБДОУ - в форме семейного образования.

Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной образовательной программе дошкольного образования (далее - образовательная программа дошкольного образования) определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Федеральной образовательной программой.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

МБДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.2. Основными целями МБДОУ являются:

- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Задачи деятельности МБДОУ:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся;
- обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития обучающихся;
- формирование общей культуры обучающихся, чувства патриотизма, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- развитие нравственных, интеллектуальных, физических, эстетических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности обучающихся, формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и поддержка индивидуальности ребенка в соответствии со спецификой возрастного периода;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся.

2.4. Для достижения указанных целей и задач МБДОУ осуществляет следующие виды деятельности:

- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- дополнительное образование.

2.5. Виды реализуемых программ:

- основная общеобразовательная программа — образовательная программа дошкольного образования;
- адаптированная образовательная программа;
- дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической, технической, социально-педагогической и физкультурно-спортивной направленностей.

Образовательная программа (программы) реализуется (реализуются) с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.6. При реализации образовательных программ МБДОУ использует различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Образовательные программы реализуются МБДОУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.7. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.8. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой МБДОУ.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются МБДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты разработанных МБДОУ образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной образовательной программы дошкольного образования.

2.9. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Образовательные программы дошкольного образования должны обеспечивать развитие способностей каждого обучающегося, формирование его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе традиционными российскими духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.11. В МБДОУ также могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы

дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет; - группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.12. В целях доступности получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в МБДОУ как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

2.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы на базе МБДОУ при наличии консультационного центра.

2.15. В соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, Управление образование формирует и утверждает ежегодное муниципальное задание для МБДОУ.

МБДОУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования

МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.16. К компетенции МБДОУ относятся:

- разработка и принятие режима работы МБДОУ, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Управлению образования и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ МБДОУ;
- разработка и утверждение по согласованию с Управлением программы развития МБДОУ, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием обучающихся в МБДОУ;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образовательного процесса;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта МБДОУ в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

3.1. МБДОУ является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

3.2. МБДОУ самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3. МБДОУ осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Имущество МБДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.5. Источниками формирования имущества МБДОУ являются:

- имущество, закреплённое за МБДОУ на праве оперативного управления;
- имущество, приобретённое на средства, полученные от приносящей доход деятельности
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- доходы от предоставления в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретённого МБДОУ на средства, выделенные Учредителем для его приобретения;
- другие, не запрещенные законодательством поступления.

3.6. Виды приносящей доход деятельности МБДОУ:

- оказание платных образовательных услуг;
- оказание консультационных и информационных услуг;
- разработка грантовых программ;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий;
- индивидуальные и групповые дополнительные занятия со специалистами МБДОУ коррекционно - развивающей направленности;
- создание групп по обучению профилактике заболеваний и проведению просветительской работы для родителей (законных представителей) детей, не посещающих МБДОУ.

МБДОУ ведет учет доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Доходы МБДОУ от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность МБДОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

МБДОУ вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не относящуюся к основным, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Платные образовательные услуги МБДОУ не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

3.7. МБДОУ является получателем субсидии на выполнение муниципального задания.

Порядок формирования муниципального задания определяется Администрацией Канского муниципального округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ Комитетом или приобретенных МБДОУ «за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной МБДОУ на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

МБДОУ вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.8. Имущество закрепляется за МБДОУ Комитетом на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

Право оперативного управления на движимое муниципальное имущество у МБДОУ возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами города.

Особо ценным движимым имуществом считается имущество, без которого осуществление МБДОУ своей уставной деятельности будет затруднено.

3.9. Право оперативного управления на недвижимое муниципальное имущество МБДОУ возникает с момента государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

3.10. МБДОУ без разрешения Комитета не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом МБДОУ обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

3.12. МБДОУ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за МБДОУ имущества.

Контроль за деятельностью МБДОУ в этой части осуществляет собственник имущества.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за МБДОУ или о выделении средств на его приобретение.

3.13. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ только с предварительного согласия Комитета.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску МБДОУ или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия.

3.14. Заведующий МБДОУ несет ответственность в размере убытков, причиненных МБДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.15. МБДОУ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ его Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.16. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за МБДОУ либо приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у МБДОУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.17. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ Учредителем или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.18. Учреждение является получателем субсидии на выполнение муниципального задания.

Муниципальное задание для МБДОУ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами его деятельности формирует и утверждает Управление образования.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией Канского муниципального округа.

3.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ Учредителем или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.20. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.21. МБДОУ вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.22. МБДОУ вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не относящуюся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3.23. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

3.24. Виды приносящей доход деятельности МБДОУ:

- оказание платных образовательных услуг;
- оказание консультационных и информационных услуг;
- разработка грантовых программ;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий;
- индивидуальные и групповые дополнительные занятия со специалистами МБДОУ коррекционно - развивающей направленности;
- создание групп по обучению профилактике заболеваний и проведению просветительской работы для родителей (законных представителей) детей, не посещающих МБДОУ.

3.25. Доходы МБДОУ от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

3.26. Привлечение МБДОУ дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

3.27. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность МБДОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.28. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется МБДОУ в порядке, установленном контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется МБДОУ от своего имени.

3.29. Финансово-хозяйственная деятельность МБДОУ осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждённом в установленном порядке.

3.30. МБДОУ организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание МБДОУ и осуществление им своих функций, обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

3.31. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется Учредителем, Управлением образования, Комитетом в пределах их полномочий.

3.32. МБДОУ осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Управлением образования согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края, муниципальным правовым актам Администрации Канского муниципального округа.

3.33. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4. УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ

4.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава и внесения изменений в Устав МБДОУ;
- согласование назначения на должность и освобождения от должности Заведующего МБДОУ путём проставления согласительной подписи на соответствующем заявлении;
- обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за МБДОУ;
- проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующей заключению договора аренды;

- обеспечение содержания зданий, сооружений МБДОУ и прилегающей к ним территории;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации МБДОУ;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления.

4.3. К компетенции Комитета относятся:

- согласование Устава и внесения изменений в Устав МБДОУ;
- закрепление имущества за МБДОУ на праве оперативного управления, прекращение права оперативного управления посредством изъятия имущества у МБДОУ;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом МБДОУ;
- обращение в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом МБДОУ;
- утверждение передаточных актов, разделительных балансов при реорганизации, промежуточных и окончательных ликвидационных балансов при ликвидации МБДОУ;
- обеспечение приема в казну Канского муниципального округа имущества МБДОУ, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией;
- принятие решения по иным вопросам, входящим в установленную сферу деятельности Комитета.

4.4. К полномочиям Управления образования относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания для МБДОУ;
- согласование Устава и внесения изменений в Устав МБДОУ;
- осуществление контроля за деятельностью МБДОУ;
- назначение на должность и освобождение от должности заведующего МБДОУ в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- заключение в установленном порядке трудового договора с Заведующим МБДОУ;
- согласование программы развития МБДОУ;
- согласование плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и вытекающие из настоящего Устава.

4.5. Органами управления МБДОУ являются: Заведующий, Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, Педагогический совет, Общее родительское собрание.

Деятельность коллегиальных органов управления МБДОУ регламентируется соответствующими локальными актами.

4.6. Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.7. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ.

4.8. Непосредственное руководство МБДОУ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Заведующий, который назначается на должность Управлением образования по согласованию с Учредителем в установленном порядке.

4.8.1. К компетенции Заведующего МБДОУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБДОУ, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя МБДОУ, или иных органов управления МБДОУ.

4.8.2. Заведующий без доверенности действует от имени МБДОУ, в том числе:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности МБДОУ;
- обеспечивает системную деятельность МБДОУ по реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, создаёт условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет взаимосвязь с общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- выдает доверенности от имени МБДОУ;
- открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования город Канский муниципальный округ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- распоряжается имуществом и средствами МБДОУ в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и учредительными документами МБДОУ;
- утверждает структуру и штатное расписание в пределах финансового обеспечения деятельности МБДОУ;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- осуществляет прием на работу и увольнение с работы, осуществляет расстановку кадров МБДОУ, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- издает приказы, инструкции и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию МБДОУ, обязательные для выполнения всеми работниками МБДОУ;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы МБДОУ, учёт и хранение документации;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации,

Красноярского края, муниципальными правовыми актами Канского муниципального округа об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансовым обеспечением МБДОУ;

- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам МБДОУ;

- устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами МБДОУ, с учетом мнения представительного органа работников МБДОУ;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ;

- создаёт условия для профессионального роста педагогических работников, применения ими передовых форм и методов обучения, изучения положительного опыта других педагогов для использования в работе;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности МБДОУ;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- представляет статистическую отчетность органам государственной статистики;

- несёт ответственность перед родителями (законными представителями) обучающихся, органами местного самоуправления Канского муниципального округа за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями;

- несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;

- несет перед МБДОУ ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого п. 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Канского муниципального округа.

4.8.3. Права и обязанности Заведующего МБДОУ, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым законодательством и трудовым договором, заключаемым с Заведующим в установленном порядке.

4.8.4. Заведующий МБДОУ подотчетен Учредителю, Управлению образования и Комитету в части использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления и особо ценного движимого имущества.

4.8.5. Заведующий МБДОУ отчитывается о деятельности учреждения в порядке и сроки, которые определяются Учредителем, Управлением

образования, нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования Красноярского края.

4.8.6. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность Заведующего МБДОУ, или крупные сделки не могут совершаться МБДОУ без согласия Учредителя.

4.8.7. Заведующий МБДОУ при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах МБДОУ добросовестно и разумно.

4.8.8. Заведующий МБДОУ несет в установленном законом порядке полную материальную ответственность за ущерб, причиненный МБДОУ его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества МБДОУ.

4.8.9. Должностные обязанности Заведующего МБДОУ не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности Заведующего МБДОУ с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне МБДОУ не допускается.

4.8.10. Заведующий МБДОУ несет ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников в период организации образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников МБДОУ;
- за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МБДОУ, а также за реализацию программы развития МБДОУ;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.9. Постоянно действующим коллегиальным органом государственно-общественного управления МБДОУ является Управляющий совет, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления, осуществляющий в соответствии с настоящим Уставом учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции, действующий в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия всех субъектов образовательных отношений МБДОУ.

4.9.1. К компетенции Управляющего совета МБДОУ относится:

- утверждение Программы развития МБДОУ;
- представление интересов МБДОУ в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;

- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МБДОУ;

- участие в разработке и согласовании локальных актов МБДОУ, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам учреждения, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников МБДОУ, о согласовании оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, о достижении результатов и качества дошкольного образования;

- обеспечение участия представителей общественности в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий, в осуществлении общественной экспертизы;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

- информирование общественности о результатах деятельности Управляющего совета МБДОУ.

4.9.2. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений Программы развития МБДОУ;

- содействие созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- финансово-экономическое содействие работе МБДОУ за счет привлечения и рационального использования средств из внебюджетных источников;

- организация изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление МБДОУ дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ;

- согласование мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы участников образовательных отношений.

4.9.3. Порядок формирования Управляющего совета МБДОУ:

В МБДОУ создается Управляющий совет в составе 9 членов.

В состав Управляющего совета учреждения входят:

- 1 представитель Учредителя,

- 3 представителя родительской общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности;

- 3 представителя работников МБДОУ, избранные на Общем собрании трудового коллектива и на Педагогическом совете, в том числе Заведующий МБДОУ;

- приглашенные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, возможности могут позитивным образом содействовать развитию МБДОУ (кооптированные члены Управляющего совета).

4.9.4. Проведение выборов членов Управляющего совета МБДОУ организуется Заведующим.

Приказом назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственный за выборы организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

4.9.5. Первое заседание Управляющего совета созывается Заведующим МБДОУ не позднее чем через месяц после его формирования.

На первом заседании Управляющего совета МБДОУ избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь совета из числа работников МБДОУ либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Управляющего совета не является его членом.

Председатель Управляющего Совета МБДОУ не может избираться из числа работников учреждения (включая заведующего).

4.9.6. Заседания Управляющего совета МБДОУ созываются по мере надобности, но не менее двух раз в год.

4.9.7. В своей деятельности Управляющий совет МБДОУ взаимодействует с Педагогическим советом, представителями родительской общественности учреждения

4.9.8. Решения Управляющего совета МБДОУ принимаются открытым голосованием. Решения Управляющего совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало большинство присутствующих членов Управляющего совета учреждения.

4.9.9. Решения Управляющего совета МБДОУ, противоречащие положениям настоящего Устава, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению Заведующим МБДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

4.9.10. Ежегодные планы работы Управляющего совета, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел МБДОУ.

4.9.11. Срок полномочий Управляющего совета МБДОУ составляет 3 (три) года. При очередном формировании Управляющего совета МБДОУ его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

4.9.12. Члены Управляющего совета МБДОУ выводятся из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию членов Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении Заведующего МБДОУ или увольнении работника учреждения, избранного членами Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете МБДОУ;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию

в работе членов Управляющего совета МБДОУ: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.9.13. В случае выбытия членов Управляющего совета МБДОУ проводятся довыборы из числа участников образовательного процесса от соответствующей категории либо кооптация.

4.9.14. Управляющий совет МБДОУ несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Заведующий МБДОУ вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

4.9.15. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и Заведующим МБДОУ, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

4.9.16. Учредитель вправе распустить Управляющий совет МБДОУ, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета МБДОУ по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Управляющего совета на определенный срок.

4.10. Трудовой коллектив составляют все работники МБДОУ, участвующие своим трудом в реализации уставных задач МБДОУ. Полномочия трудового коллектива МБДОУ осуществляются Общим собранием трудового коллектива.

4.10.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- рассмотрение и принятие новой редакции коллективного договора, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение Правил внутреннего распорядка МБДОУ;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятий по её укреплению;
- внесение на рассмотрение заведующего МБДОУ предложений по совершенствованию работы МБДОУ.

4.10.2. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть Управление образования, Заведующий МБДОУ, Педагогический совет МБДОУ или не менее одной трети работников МБДОУ.

4.10.3. Решения общего собрания трудового коллектива МБДОУ принимаются на заседании открытым голосованием. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников МБДОУ. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

4.10.4. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания трудового коллектива МБДОУ. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года. Протокол общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью Заведующего и печатью МБДОУ.

4.11. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в МБДОУ действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБДОУ.

4.11.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники МБДОУ, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

4.11.2. Педагогический совет созывается Заведующим МБДОУ по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников МБДОУ.

4.11.3. Решение Педагогического совета МБДОУ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников МБДОУ. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

4.11.4. Педагогический совет МБДОУ:

- участвует в разработке и принятии Программы развития МБДОУ;
 - выбирает образовательные программы для использования их в МБДОУ;
 - обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
 - определяет список учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
 - согласовывает локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников МБДОУ;
- Рассматривает ежегодный отчёт о результатах самообследования МБДОУ;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников МБДОУ, развитию их творческих инициатив;
 - принимает решение о представлении педагогических работников МБДОУ к присуждению отраслевых наград и почетных званий;

- определяет и разрабатывает основные направления методической работы МБДОУ;

- обеспечивает методическое сопровождение реализации дошкольных образовательных программ;

- способствует обобщению и распространению положительного опыта педагогических работников МБДОУ и города;

- проводит согласование аттестационных материалов педагогических работников МБДОУ с целью представления в Главную (краевую) аттестационную комиссию министерства образования Красноярского края;

- организует взаимодействие с другими образовательными учреждениями города и ведомственными учреждениями по основным направлениям деятельности.

4.12. Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления учреждения, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

Членами Общего родительского собрания являются все родители (законные представители) обучающихся, посещающих МБДОУ.

4.12.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;

- объединение усилий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ для создания оптимальных условий образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;

- совместное обсуждение основных направлений развития МБДОУ;

- принятие решений, требующих учета мнения обеих сторон по различным вопросам деятельности МБДОУ.

4.12.2. Общее родительское собрание МБДОУ:

- обсуждает Устав и другие локальные акты МБДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, содержащие вопросы обеспечения прав обучающихся, предлагает варианты внесения в них необходимых изменений и дополнений;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования деятельности МБДОУ;

- участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году;

- участвует в подведении итогов деятельности МБДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в МБДОУ;

- оказывает помощь руководству МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний;

- взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ.

- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в МБДОУ - групповых родительских собраний, общих родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей др.

4.12.3. Обсуждение вопросов повестки Общего родительского собрания оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём собрания. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Протокол Общего родительского собрания нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

4.12.4. Решения Общего родительского собрания МБДОУ, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА МБДОУ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

5.1. Отношения между МБДОУ и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, младшего обслуживающего персонала согласно штатному расписанию при наличии вакансий, ответственность за уровень их квалификации относятся к компетенции Заведующего МБДОУ.

5.3. Отношения работников и МБДОУ регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.4. Право на занятие педагогической деятельностью в МБДОУ имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.5. Совершеннолетние лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей "Образование и педагогические науки", и успешно прошедшие промежуточные аттестации, в последний год обучения допускаются к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного образования.

5.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце втором настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Красноярского края, о допуске их к педагогической деятельности.

5.7. В МБДОУ признается особый статус педагогических работников и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности.

Педагогическим работникам в МБДОУ предоставляются меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

5.8. Педагогические работники МБДОУ пользуются следующими правами и свободами:

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ курсов, модулей, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МБДОУ;
- право на участие в управлении МБДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Права и свободы, указанные в настоящей статье, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах МБДОУ.

5.9. Педагогические работники МБДОУ имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Красноярского края.

5.10. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной деятельности в соответствии с утверждённой образовательной программой;

- формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку;

- воспитывать уважение к человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду, культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав МБДОУ, правила внутреннего трудового распорядка.

5.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками функциональных обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.12. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МБДОУ определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МБДОУ, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.13. В МБДОУ наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, производственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность указанных категорий работников закреплены в соответствии с законодательством Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актах МБДОУ, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

5.14. Работникам МБДОУ ставки заработной платы (должностные оклады) устанавливаются в соответствии с действующей системой оплаты труда. Каждый работник МБДОУ имеет право на получение установленных (в пределах средств, предусмотренных на оплату труда) в МБДОУ выплат компенсационного, персонального и стимулирующего характера согласно положениям, регламентирующим оплату труда в МБДОУ.

5.15. Заработная плата работников МБДОУ выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работниками МБДОУ других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.16. Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца, в дни, установленные внутренним локальным нормативным актом.

5.17. Аттестация педагогических работников МБДОУ проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым

ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

5.18. Проведение аттестации педагогических работников МБДОУ в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой МБДОУ.

5.19. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников МБДОУ осуществляется аттестационной комиссией, формируемой уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

5.20. Специалисты МБДОУ в случае необходимости могут образовывать временный творческий коллектив для работы по заявкам организаций, осуществляющих образовательную деятельность (диагностика, улучшение психологического климата, проведение тренингов и т.д.).

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ МБДОУ

6.1. МБДОУ может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативно-правовыми актами Администрации Канского муниципального округа, или по решению суда.

6.2. Изменение типа МБДОУ осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами Администрации Канского муниципального округа.

6.3. Решение о ликвидации Учреждения принимает Учредитель.

6.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ, передается ликвидационной комиссией в казну Канского муниципального округа.

6.5. МБДОУ считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации МБДОУ, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

6.7. При реорганизации и ликвидации МБДОУ увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ МБДОУ

7.1. Для осуществления уставной деятельности МБДОУ издает локальные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.2. МБДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МБДОУ, учитывается мнение Общего родительского совета МБДОУ, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА МБДОУ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, новая редакция Устава Учреждения разрабатываются МБДОУ, в установленном порядке вносятся на согласование Управления образования и Комитета, утверждение Учредителя.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав, новая редакция Устава МБДОУ, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. МБДОУ создаёт условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его Уставом.

Прошито, пронумеровано 12 листов

Глава Канского муниципального округа


К. С. Ковалев

